

J'aime ma Planète ist ein gemeinnütziger Verein, der sich seit 2006 für den Schutz der Umwelt und die Förderung nachhaltiger Lebensweisen einsetzt. Wir entwickeln Programme und Aktivitäten für Schulen in der Umweltbildung und Bildung für Nachhaltige Entwicklung.

Seit 2015 ist J'aime ma Planète die nationale Vertretung der *Foundation for Environmental Education (FEE)* und setzt als solche die beiden internationalen Bildungsprogramme «Junge Reporter\*innen für die Umwelt» und «Eco-Schools» in der Schweiz um.

Im Rahmen der Reorganisation unserer Geschäftsleitung und zur Begleitung unserer nationalen Weiterentwicklung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung für eine unbefristete Anstellung eine\*n:

## Geschäftsleiter\*in Deutschschweiz (60–80 %)

### 1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Arbeitspensum:** 60–80 %
- **Vertragsart:** unbefristeter Vertrag
- **Stellenantritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung
- **Brutt Jahreslohn (100 %):** 90'000 CHF – 96'000 CHF

### 2. STELLENBESCHREIBUNG

#### Ihre Rolle bei J'aime ma Planète

Als Mitglied der Geschäftsleitung beteiligen Sie sich an der strategischen Führung von J'aime ma Planète auf nationaler Ebene. In Zusammenarbeit mit der Direktion entwickeln und steuern Sie die Strategie für Fundraising und Kommunikation. Sie beaufsichtigen die Umsetzung unserer Programme und Aktivitäten in der Deutschschweiz und tragen wesentlich zu deren Weiterentwicklung und Ausbau bei. Sie arbeiten direkt der Direktion unterstellt und in enger Abstimmung mit dieser sowie mit dem Vereinsvorstand.

#### Strategie und Repräsentation

- Mitwirkung bei der Erarbeitung des nationalen Aktionsplans und bei der Definition der strategischen Ausrichtung von J'aime ma Planète.
- Koordination der Umsetzung des Aktionsplans in der Deutschschweiz.

- Identifizierung und Konzeption neuer Projekte und Programme in der Deutschschweiz.
- Repräsentation von J'aime ma Planète gegenüber institutionellen, finanziellen, pädagogischen und medialen Partnern auf nationaler und regionaler Ebene.
- Aufbau und Pflege strategischer Partnerschaften in der Deutschschweiz.

### **Teamleitung und Koordination**

- Leitung und Koordination des Teams in der Deutschschweiz.
- Leitung der Rekrutierungs-, Beurteilungs- und Personalentwicklungsprozesse des Teams in der Deutschschweiz in Abstimmung mit der Direktion.
- Mitwirkung beim Ausbau der Aktivitäten und Programme in der Deutschschweiz und Unterstützung des Teams bei der Akquise neuer Begünstigter (Schulen, Klassen usw.).
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gesamtbudgets von J'aime ma Planète.

### **Fundraising**

- Erarbeitung und Umsetzung der Fundraising-Strategie auf nationaler Ebene in Zusammenarbeit mit der Direktion.
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Förderpartnerschaften, mit besonderem Fokus auf die Deutschschweiz.
- Erstellung von Förderanträgen und Verhandlung von Finanzierungsbedingungen.

### **Kommunikation und Netzwerkpflege**

- Erarbeitung und Umsetzung der nationalen Kommunikationsstrategie in Zusammenarbeit mit der Direktion.
- Koordination der externen Kommunikation (Inhalte, Kanäle, Planung) auf nationaler Ebene.
- Leitung der Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Kontakte zu Partnern und Medien.
- Ausbau der Sichtbarkeit und des Netzwerks von J'aime ma Planète in der Deutschschweiz.

## **Ihr Profil**

### **Ausbildung und Erfahrung**

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder relevante Aus- und Weiterbildung, idealerweise in Non-Profit-Management, Kommunikation, Betriebswirtschaft, Umweltwissenschaften, Fundraising oder einem verwandten Bereich.

- Sie verfügen über fundierte Erfahrung in Geschäftsführung, strategischer Steuerung oder Koordination von Aktivitäten in einem Multi-Stakeholder-Umfeld, idealerweise im Non-Profit-Sektor.
- Sie haben Erfahrung in Teamführung.
- Sie haben Erfahrung in der Repräsentation gegenüber institutionellen, finanziellen und medialen Partnern.
- Sie verfügen über ein Netzwerk in der philanthropischen Landschaft in der Deutschschweiz (Stiftungen, Unternehmen, öffentliche Hand).
- Sie haben Erfahrung im Fundraising und in der Entwicklung von Förderpartnerschaften.
- Sie haben Erfahrung in institutioneller Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.
- Idealerweise bringen Sie Kontakte im Schul- und Bildungsbereich der Deutschschweiz mit.

#### **Kenntnisse und Fähigkeiten**

- Sie kennen den Non-Profit-Sektor in der Schweiz, idealerweise im Bereich der Umweltbildung und Nachhaltigkeit.
- Sie sind in der Lage, die strategische Steuerung einer Organisation mitzugestalten und Programme auf regionaler Ebene zu koordinieren.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur Teamführung und zur Motivation von Mitarbeitenden.
- Sie beherrschen die Finanzierungsmechanismen des Non-Profit-Sektors in der Deutschschweiz und können eine Fundraising-Strategie entwickeln und umsetzen.
- Sie können eine institutionelle Kommunikationsstrategie erarbeiten und umsetzen.
- Sie verstehen es, ein Netzwerk von Partnern aufzubauen und zu pflegen.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Analyse-, Synthese- und Schreibfähigkeiten.
- Sie beherrschen Deutsch und Schweizerdeutsch perfekt in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Französisch und Englisch. Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

#### **Persönliche Qualitäten**

- Sie engagieren sich für Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen.
- Sie möchten sich in einer kleinen, dynamischen Organisation engagieren und Ihre Kompetenzen für eine Mission einsetzen, deren Werte Sie teilen.

- Sie denken strategisch, handeln unternehmerisch, erkennen Chancen, ergreifen proaktiv Initiative.
- Sie sind kontaktfreudig, diplomatisch und vertreten die Organisation sicher gegenüber unterschiedlichen Partnern.
- Sie wissen Ihr Netzwerk zu mobilisieren und Vertrauensbeziehungen zu Finanzpartnern und Institutionen aufzubauen.
- Sie sind eigenständig, organisiert, flexibel und belastbar.
- Sie schätzen die Arbeit in einem kleinen, dynamischen Team und fühlen sich in einem kollaborativen Umfeld wohl.
- Sie sind in der Lage, im Tandem mit der Direktion partnerschaftlich und zielführend zusammenzuarbeiten.

### Wir bieten:

- Eine Führungsposition mit nationalem Wirkungskreis
- Die Möglichkeit, aktiv zur Weiterentwicklung und zum Profil von J'aime ma Planète auf nationaler Ebene beizutragen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit der Chance, an Projekten von nationaler und internationaler Bedeutung mitzuwirken
- Moderne und flexible Anstellungsbedingungen
- Einen Arbeitsplatz in einem **Gemeinschaftsbüro in Zürich**
- Die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten

## 3. BEWERBUNG UND AUSWALPROZESS

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 4. Mai 2026** an [emploi@jmp-ch.org](mailto:emploi@jmp-ch.org) mit dem Betreff: «**ZH Name Vorname**».

Ihre Bewerbung muss in deutscher Sprache verfasst sein und folgende Unterlagen enthalten:

- vollständiger Lebenslauf (CV)
- Motivations schreiben (maximal 1 Seite)
- Arbeitszeugnisse, Referenzen und Diplome

Das Auswahlverfahren erfolgt in mehreren Schritten:

- Ein erstes Vorstellungsgespräch findet online statt.
- Anschliessend folgt ein persönliches Gespräch (auf Französisch) am Hauptsitz in Genf in Anwesenheit des Vereinsvorstands.
- Zudem ist ein Kennenlernen des Deutschschweizer Teams in Zürich vorgesehen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter, **Herr Urban Furlan**, gerne (auf Französisch oder Englisch) per E-Mail oder Telefon zur Verfügung (022 784 30 25, [emploi@jmp-ch.org](mailto:emploi@jmp-ch.org)).