

J'aime ma Planète ist eine gemeinnützige Organisation, die sich seit 2006 für den Schutz der Umwelt und die Förderung nachhaltiger Lebensweisen einsetzt. Wir entwickeln Programme und Aktivitäten für Schulen in der Umweltbildung und Bildung für Nachhaltige Entwicklung.

J'aime ma Planète ist die nationale Vertretung der Foundation for Environmental Education (FEE) und setzt als solche die beiden internationalen Bildungsprogramme «Eco-Schools» und «Junge Reporter*innen für die Umwelt» in der Schweiz um.

Seit 2019 ist J'aime ma Planète mit dem Programm «Eco-Schools» und seit 2022 mit dem Programm «Junge Reporter*innen für die Umwelt» auch in der Deutschschweiz aktiv.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **sofort oder nach Vereinbarung**

eine*n Projektleiter*in Bildung für Nachhaltige Entwicklung (80-100 %, unbefristet)

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Arbeitspensum:** 80 - 100 %
- **Vertragsart:** unbefristeter Vertrag
- **Stellenantritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung
- **Brutt Jahreslohn (100%):** 72'000 CHF – 76'000 CHF

2. STELLENBESCHREIBUNG

Ihre Rolle bei J'aime ma Planète

In Zusammenarbeit mit dem nationalen Team von J'aime ma Planète übernehmen Sie die Projektleitung für die beiden Programme «Eco-Schools» und «Junge Reporter*innen für die Umwelt» in der Deutschschweiz:

Programmkoordination und -umsetzung

- Verantwortung für die Koordination und Umsetzung der beiden Programme in der Deutschschweiz
- Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung der Programme
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresplanung beider Programme
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den nationalen Programmteams

Programmentwicklung und Begleitung der Schulen

- (Weiter-)Entwicklung von Bildungsinhalten für beide Programme (z. B. Unterrichtsmaterialien, Lernveranstaltungen)
- Akquise neuer Schulen und Schulklassen für beide Programme
- Programm «Eco-Schools»: Begleitung der teilnehmenden Schulen bei der Konzeption, Umsetzung und Evaluation ihrer Eco-Schools-Projekte durch Einführungsworkshops, Beratungsgespräche sowie Unterstützung bei der Beantragung der Eco-Schools-Auszeichnung
- Programm «Junge Reporter*innen für die Umwelt»: Begleitung der Klassen der Sekundarstufen I und II bei der Umsetzung ihrer Projekte (Terminplanung, Inputlektionen in den Klassen) sowie Mitorganisation des nationalen «Junge Reporter*innen für die Umwelt»-Wettbewerbs

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

- Vernetzung und Aufbau von neuen pädagogischen und institutionellen Partnerschaften im Bildungsbereich
- Erstellen von Kommunikationsmaterialien
- Mitwirkung bei der Bewerbung der beiden Programme bei Schulen und Partner*innen in der Deutschschweiz

Wirkungsmessung und Fundraising

- Mitwirkung bei der Wirkungsmessung der Programme
- Mitwirkung im Fundraising

Ihr Profil:

- Ausgewiesene Berufserfahrung im Bildungsbereich, idealerweise in Umweltbildung und/oder Bildung für Nachhaltige Entwicklung
- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) im Natur-/Umweltbereich oder im pädagogischen Bereich (vorzugsweise mit Lehrdiplom für die Volksschule oder Sekundarstufe II)
- Erfahrung im wirkungsorientierten Projektmanagement, vorzugsweise im Nachhaltigkeits- oder im Bildungsbereich
- Unterrichtserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse des Deutschschweizer Schulwesens. Netzwerk im schulischen Umfeld von Vorteil

- Freude am Umgang mit Lehrpersonen, Schülerinnen und Schülern, Schulleitungen und Personen aus dem schulischen Umfeld
- Flair für Organisation, Koordination und Kommunikation mit externen Partner*innen
- Gestalterische und technische Fertigkeiten für die Mitarbeit in der Kommunikation sind ein Plus
- Kreativität, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und hohe Selbstverantwortung
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Absolut stilsichere Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse, gute Französischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Die Zusammenarbeit in einem engagierten, multidisziplinären Team
- Ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet mit Raum für Kreativität
- Einen Arbeitsplatz in unserem vielseitigen Gemeinschaftsbüro in Zürich
- Attraktive und flexible Anstellungsbedingungen

3. BEWERBUNG UND AUSWHALPROZESS

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 27 Mai 2026** an emploi@jmp-ch.org mit dem Betreff: «**ZH Name Vorname**».

Ihre Bewerbung muss in deutscher Sprache verfasst sein und folgende Unterlagen enthalten:

- vollständiger Lebenslauf (CV)
- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite)
- Arbeitszeugnisse, Referenzen und Diplome

Das Auswahlverfahren erfolgt in mehreren Schritten:

- Ein erstes Vorstellungsgespräch findet online statt.
- Anschliessend folgt ein persönliches Gespräch in unserem Büro in Zürich.

Für weitere Informationen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Annabelle Jaggi, Verantwortliche Büro Deutschschweiz (+41 44 201 18 00).